

# Recomendaciones para la elaboración de un póster científico

Autor: Dra. Virginia E. Díaz A. <sup>1</sup>

Recibido para publicación: 4 de enero del 2017

Aceptado para publicación: 16 de enero del 2017

## Resumen

La presentación en forma de póster en congresos o reuniones científicas es una alternativa a la presentación oral que inició en la década de 1970. Un póster en una reunión científica o un congreso es una representación gráfica ampliada que contiene un título, el nombre de los autores y de los centros y textos y figuras que explican un proyecto, una investigación o una experiencia. 1, 2 Algunos congresos han empezado a utilizar el póster electrónico (e-poster). Se trata de pósteres digitales confeccionados de la misma manera y con las mismas características que los convencionales, pero que se presentan en formato digital y son expuestos de manera constante en pantallas o mediante proyecciones en zonas dispuestas a tal efecto. Para realizar un póster de contenido científico se deben considerar dos aspectos fundamentales y complementarios, como son el contenido que vamos a expresar a través del póster y el aspecto que se va a presentar, que influirá de manera importante en la transmisión del contenido y en el guiado de su lectura a los posibles receptores.

**Palabras claves:** póster científico, estructura

## Introducción

El póster científico es una herramienta de comunicación que tiene ventajas e inconvenientes que hay que considerar. 1 (Tabla 1)

**Tabla 1. Ventajas y desventajas del póster científico**

Ventajas	Desventajas
Posibilita la transmisión concisa, clara y permanente de su contenido	El receptor debe tener una actitud activa: leer, interpretar tablas, figuras .
Puede ser analizado con detenimiento y a la velocidad que se ajuste a las capacidades e intereses de los asistentes.	En ocasiones la exposición de los pósters o la presencia de los autores tienen lugar en horarios especiales: horario destinado a las comidas, coincidiendo con las conferencias.
Permite establecer comunicación directa con el autor e intercambio de opiniones.	Tiempo que cada póster está expuesto es corto lo que dificulta el acceso de los asistentes a información que puede interesarles.

<sup>1</sup> Pediatra- neumóloga .Hospital del Niño Dr. José Renán Esquivel. Panamá, Republica de Panamá .Apartado Postal 0819-02650. Teléfono 6611-4157. Correo electrónico: vedadiaz@gmail.com

Para preparar un buen póster hay que seguir una serie de pasos básicos que son: planificar (preguntas/ideas), componer (estructura, número de elementos gráficos, colores, letras), elaborar (textos, imágenes y otros elementos gráficos), revisar (comprobar, corregir, mejorar), ejecutar (materializar las ideas), trasladar (enviar, transportar) y presentar (comunicar, interaccionar) 3-5 El paso previo a cualquier presentación es la redacción del resumen del trabajo que se presentará. Generalmente, este resumen debe seguir unas normas establecidas por la organización del congreso en lo que se refiere a formato, estructura y extensión. El resumen ha de comprenderse per se y debe contener los puntos esenciales del trabajo, estudio o experiencia y debe ser claro, breve, exacto y conciso. 2

El contenido de cada uno de los siguientes apartados variará según el tipo de trabajo que se esté presentando. Las indicaciones que se dan a continuación son orientativas y deben adaptarse a cada caso concreto. La estructura es la misma que la de las comunicaciones orales y se concreta en los siguientes apartados.3 (Cuadro 1)

**Cuadro1. Estructura del contenido**

<b>CABECERA</b> Autores, Institución, correo electrónico	
<b>Introducción</b>	
Breve revisión del tema	Planteamiento de la hipótesis
Justificación	
<b>Materiales y métodos</b> (200 palabras)	
Describe la experiencia	Recolección y
Sus fases	Análisis de los datos
<b>Resultados</b> (200 palabras)	
Lo más relevante	Variables bien identificadas
Figuras, tablas, gráficas	
<b>Conclusiones</b> (300 palabras) Su relación con la hipótesis	<b>Referencias</b> Hasta 10

Tomado de Bravo JL. Elaboración de pósteres para congresos.<http://www.ice.upm.es/documentacion/recursospersonales/jlbr/poster/PosterTexto.pdf>

Cabecera. Como presentación del contenido que se desarrollará a continuación y lo suficientemente interesante para que atraiga la atención e informe del contenido y su autoría. En este apartado deberán figurar: título, subtítulos, autores y centro de trabajo de los autores. Introducción que centre el trabajo, justifique su interés, enuncie las hipótesis y/o los objetivos del trabajo. Metodología empleada tanto en la adquisición como en el tratamiento de los datos. Resultados obtenidos, conclusiones, referencias bibliográficas.

## **Cabecera**

El título es un elemento fundamental para atraer la atención del lector y para seleccionar a los interesados. Debe ser el mismo que el del resumen que se presentó al comité científico. 3-5 Los subtítulos son más pequeños que los títulos y entre sus funciones está la de complemento a éstos. Hacen más dinámica la composición, la secuencia y dan entrada a los diferentes apartados. Son muy útiles como guía del contenido y facilitan la lectura rápida.

### **Los títulos y lo subtítulos deben:**

- Ser explícitos y breves. Deben identificar y reflejar con exactitud el tema del trabajo, el estudio o la experiencia. Una sola palabra es lo ideal; seis palabras pueden ser aceptables. Ser comprensibles. Que sean entendidos con facilidad por los lectores y que se refieran a toda la información a los que aluden. Mutuamente excluyentes. El lector sabrá exactamente en qué punto se encuentra la información que busca y en cuál no.
- Debe evitarse la utilización de abreviaturas, siglas y acrónimos, así como el empleo de jerga o argot y de palabras o expresiones superfluas. Se deben evitar los títulos que incorporen dos puntos (:) porque son más largos y los que contengan puntos suspensivos (...).

Los dos puntos se emplean, a veces, para crear controversia o introducir un elemento humorístico o contradictorio. Pero también se pueden usar para proporcionar mayor detalle al título. En este caso es más eficaz un subtítulo con una fuente de letra más pequeña. El título podrá tener varias formas en función de la intención del trabajo o simplemente del planteamiento de los autores para llamar la atención sobre el contenido del trabajo. Los tres siguientes son más certeros, no conducen a engaño y atraerán la atención sólo de aquellos asistentes que estén interesados en el asunto.<sup>3</sup>

- Planteamiento de la hipótesis: la misma hipótesis, si no es excesivamente extensa, puede servir de título al póster. Para no hacerlo demasiado largo y que el espectador no lo lea entero, podemos reducirlo a los componentes esenciales de ésta.
- Conclusión o resumen: es decir, una frase corta y concreta, que ponga de manifiesto, por adelantado, la conclusión final antes de exponer el procedimiento y los razonamientos que nos han llevado a ella.
- Descriptivo: que ponga de manifiesto el asunto sobre el que hemos trabajado y defina el procedimiento.

## **Autores**

A continuación del título y dentro de la cabecera, deben colocarse los nombres completos de los autores del trabajo, que son los que asumen el contenido intelectual y científico de éste. La forma de aparecer puede ser:<sup>3-5</sup>

- Nombre y apellidos completos.
- Primer apellido e inicial del nombre. Esta es la forma más común.
- Primer y segundo apellido e inicial del nombre. Este planteamiento es aconsejable cuando los apellidos son muy comunes.

En cuanto al orden, en un equipo es conveniente ponerse de acuerdo con todos los miembros. Las opciones pueden ser:

- Orden alfabético. Siempre aparecerán los mismos autores en primer lugar.
- Acuerdo del grupo. Rotando los primeros firmantes en sucesivos trabajos.
- Por orden de dedicación al trabajo. Los más implicados irán delante. Es costumbre que el responsable del equipo de trabajo, sobre todo si es una persona de mérito en el área de conocimientos, aparezca al final.

En algunos casos, la organización del congreso da normas sobre cómo hay que escribir los nombres de los autores; si es así, deben seguirse esas indicaciones.

**Filiación**

Debe incluirse el nombre del departamento y del centro donde trabajan los autores, así como la ciudad y el país. Hay autores que incluyen la dirección de correo electrónico por si alguien desea ponerse en contacto con ellos.<sup>3-5</sup>

**Introducción**

En algunos casos, sólo si la organización del congreso lo indica, se debe incluir en la cabecera un resumen del contenido del póster. La introducción debe ser corta y sirve para familiarizar al lector con el tema. Su longitud no debe superar las 200 palabras.<sup>3-6</sup> Esta introducción puede llevar:

- Una breve revisión del tema con alguno de los antecedentes que justifiquen la elección del tema y su importancia teórica o práctica.
- Justificación del motivo por el que hemos abordado ese trabajo.
- Hipótesis y/u objetivos del trabajo.
- Definiciones: en algunos casos puede ser necesario definir algún término

**Metodología o materiales y métodos**

Permite al lector evaluar la forma en que se llevó a cabo el trabajo. Debe describir como se llevó a cabo la experiencia y cómo se recogieron y analizaron los datos. Su longitud no debe superar las 200 palabras.<sup>3- 6</sup>

**Resultados**

Se debe incluir un resumen de los resultados. Una vez analizados se seleccionarán los datos más relevantes y relacionados con el objetivo del estudio. En este apartado juegan un papel fundamental las figuras, tablas y gráficas que permiten la representación de los resultados de forma clara y efectiva. La longitud aproximada es de 200 palabras.<sup>5,6</sup>

**Conclusiones**

Este apartado es la esencia del trabajo que se presenta. De hecho, muchos asistentes leen el título e inmediatamente van a las conclusiones.<sup>3-5</sup>

**Referencias bibliográficas**

No es obligatorio incluir referencias bibliográficas en un póster y se puede prescindir de este apartado. Si se decide incluir referencias, se deben seleccionar las más importantes, las que sean imprescindibles en relación con el tema. Se recomienda que las citas no sobrepasen el número de cinco y que se utilice como formato el estilo Vancouver.<sup>3-6</sup>

**Agradecimientos**

Se puede incluir un apartado para agradecer las contribuciones, financiación, etc. También se pueden incluir los conflictos de intereses, si existiera alguno. En ningún caso, debe superar las 40 palabras.<sup>3,5</sup> Cada congreso establece unas normas, que se deben seguir, para la redacción y la presentación de los resúmenes. Si estas orientaciones no existieran, se entiende que las delegan en los autores, que deben demostrar su creatividad en el diseño y presentación de los resultados. Para elaborar el póster podemos recurrir a todos los recursos que las técnicas y programas de edición ponen a nuestra disposición, siempre buscando aquellos que sean más directos y que sirvan para poner de manifiesto el contenido del trabajo, lo organicen de forma armónica y atraigan la atención de los interesados. Los errores que con más frecuencia se cometen al elaborar un póster son: texto difícil de leer, póster con mucha información, texto, tablas o figuras, mala organización del contenido del póster y efectos que distraen la atención.

La decisión final es siempre de los autores, y sus gustos o intereses son determinantes para diseñar y preparar un póster. Sin embargo, se incluyen sugerencias con el fin de orientar en la confección del póster.

#### Características del póster

Un buen poster debe ser legible, organizado y concreto. Legible. Las ideas deben fluir fácilmente mediante una redacción cuidada en la que se elijan las palabras de manera que expliquen el contenido con facilidad. El fondo debe permitir la identificación inmediata de los caracteres y éstos deben ser lo suficientemente grandes como para que sean leídos a distancia y de uso general para que puedan ser identificados sin dificultad. 3-5

La legibilidad de los textos depende de factores como:

- La redacción que se utilice en la confección.

La redacción gramatical se debe adaptar a lo que denominamos estilo científico que se caracteriza por:

La concreción de los textos mediante frases cortas. Una construcción gramatical sencilla en la que tienen una presencia importante los verbos y donde adjetivos y adverbios tienen una presencia muy medida y siempre a continuación del sustantivo o del verbo, respectivamente, al que complementan. Los verbos irán, preferiblemente, en voz activa. Las palabras irán destinadas a transmitir de manera inequívoca el mensaje, y estará muy presente la terminología propia del área científica en el que se inscriben los contenidos que se desarrollan a lo largo del póster. Se debe vigilar la redacción para no incluir en errores expresivos y, menos aún, ortográficos o simples erratas. Toda la información incluida en el póster debe ser consistente (que los datos, cifras, etc., coincidan en el texto, las tablas y las figuras).

- La nitidez

Está relacionada con la impresión del póster sobre papel o el formato digital. Un fondo plano, sin imágenes, degradados, texturas o tramas se combina con facilidad utilizando el contraste de color de los términos que van delante, sin entorpecer la lectura. El color es uno de los factores más emotivos de la expresión visual. Para hacer más atractivo el póster, enfatizar algún aspecto, establecer diferencias o añadir interés es conveniente utilizar cambios de color. Los colores estarán limitados a tres o cuatro, pues más colores necesitan más tiempo para decodificar la idea, aumentando la fatiga intelectual. La mejor combinación de colores es aquella que facilita la lectura y comprensión de los mensajes, atrae la audiencia y resalta las ideas más importantes y no antepone la estética a los contenidos, Es importante tener en cuenta los colores que se utilizarán. Un contraste adecuado entre el fondo y los elementos significativos que integran el póster lo hacen más legible e interesante visualmente. Los fondos claros dan sensación de limpieza y de tener las ideas claras y permiten integrar fácilmente figuras, gráficas, tablas y fotografías.

Los colores fríos son más aconsejables para los fondos, mientras que los cálidos son mejores para los signos. Los colores fríos, como el verde y el azul, presentan efectos sedantes y crean una cierta profundidad espacial, mientras que los cálidos (rojo o amarillo) representan la actividad, euforia o pasión. El color permite separar los elementos de una composición; clasificar otros elementos; establecer códigos de color que faciliten la interpretación del contenido; tematizar o centrar el contenido del póster, al situar una imagen de fondo que aluda de forma inequívoca al asunto que está tratando.

El contraste es el aliado de los colores de un póster. La visualización de letras y fondos de color es un aspecto importante a considerar. Las letras oscuras sobre un fondo claro o letras claras sobre colores oscuros son la mejor opción para garantizar una buena lectura.<sup>3</sup> (Cuadro 2)

## Cuadro 2. Visualización de letras y fondos de color

↓	<b>Negro sobre blanco</b>	↓	<b>Blanco sobre azul</b>
	<b>Negro sobre amarillo</b>		<b>Blanco sobre verde</b>
	<b>Rojo sobre blanco</b>		<b>Rojo sobre amarillo</b>
	<b>Verde sobre blanco</b>		<b>Azul sobre blanco</b>
	<b>Blanco sobre rojo</b>		<b>Blanco sobre negro</b>
	<b>Amarillo sobre negro</b>		<b>Verde sobre rojo</b>

Tomado de Bravo JL. Elaboración de pósters para congresos. <http://www.ice.upm.es/documentacion/recursospersonales/jlbr/poster/PosterTexto.pdf>

- Tipo y tamaño de fuente.

Las fuentes más adecuadas para elaborar un póster científico son las que se han definido como técnicas.<sup>3,4</sup> Éstas son letras de trazo simple que no presentan adornos que puedan entorpecer su percepción a distancia y son lo suficientemente grandes como para que no haya que acercarse demasiado. Son fuentes muy concretas a base de letra de palo que representan limpieza y claridad de ideas. Se recomienda la letra Arial, Helvética, Tahoma y Verdana. Si el texto es largo y está organizado en columnas se puede emplear también letra tipo Times.

El estilo o la forma en la que pueden ser tratadas las fuentes también influyen en la facilidad de lectura. Por ello debemos tener en cuenta lo siguiente:

Se recomienda no utilizar más de tres tipos de fuentes diferentes en cada póster: títulos, texto y pies de ilustración y que quede claro cuál es la función de cada una de ellas.

- No deben utilizarse solamente letras en mayúscula. Las mayúsculas llaman la atención, pero son más difíciles de leer, pues todas las letras se parecen y es más difícil distinguirlas.
- No se aconseja utilizar el subrayado porque las palabras subrayadas se ven peor desde lejos. Para resaltar o remarcar el texto es mejor utilizar la cursiva o la negrita. Las cursivas se emplean para indicar que la palabra o frase no está admitida por el diccionario, es extranjera o supone una frase textual. Los textos en cursiva exigen más agudeza visual y, consecuentemente, se leen más despacio. Las negritas introducen elementos de atención en un párrafo y lo hacen más variado desde el punto de vista visual y se usan para resaltar las palabras clave del texto en ese fragmento.
- Debe cuidarse la justificación del texto. Hay que tener en cuenta que si se justifica el texto a ambos lados pueden quedar grandes espacios en blanco entre palabras.

El tamaño de las fuentes influye también en la lectura del mensaje. Los contenidos del póster deben ser leídos a una distancia entre dos o tres metros. Por lo que algunos autores recomiendan que se utilicen, como mínimo, los siguientes tamaños: 4 Título. En negrita. Como mínimo de 70 puntos y que guarde proporción con el resto del texto del póster; subtítulos o títulos intermedios 48 puntos; autores 40 puntos y filiación de 30 puntos; texto 28 puntos y pies de ilustración 24 puntos

- Organizado. La organización espacial del contenido de un póster llega a incidir hasta un 95% para que la audiencia se sienta atraída y comprenda inmediatamente el contenido de la comunicación que expresa el póster. La organización depende de la composición del poster que consiste en situar los elementos que integran el poster de forma armónica y de manera que el espectador centre su atención en aquellos que representan un mayor grado de significación, de acuerdo con la intención última que el mensaje quiere comunicar.

El diseño del póster científico deberá tener atractivo visual, personalidad, equilibrio, calidad estética, claridad en la explicación de las ideas, comprensión rápida de la jerarquía y distribución de las partes, síntesis y rigor. Los elementos de atracción del contenido (mensaje) deben ser relevantes, novedosos, actualizados y deben tener gran alcance. En el diseño (forma), los recursos consisten en una combinación de distintos elementos de tipo "formal", tales como la combinación adecuada de colores, imágenes, gráficos, letras y por supuesto la distribución de todos ellos en el espacio. Buscar una distribución equilibrada de los distintos elementos es importante. Jugar con los blancos y con la combinación de textos y grafismos ayudará a diseñar un póster equilibrado.

La disposición de las piezas de texto y las gráficas es determinante en la efectividad del póster. Los elementos del diseño del póster, además de guardar un equilibrio, deben disponerse siguiendo puntos de referencia estratégicos. Para ello es necesario tener en cuenta cuánto ocupa el conjunto del papel y en cuántas partes lo vamos a dividir, es decir, debemos pensar en las proporciones. Un sistema utilizado a menudo es la llamada "regla de la proporción áurea".<sup>5</sup> Ésta consiste en que si tenemos una recta y la dividimos en dos segmentos que no son iguales, conseguiremos una proporción armónica si el segmento menor es al segmento mayor lo que éste es a la totalidad de la recta. (Cuadro 3)

Cuadro 3. Equilibrio y proporción

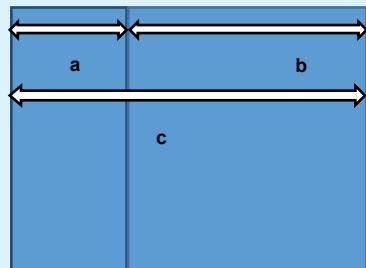
Proporción áurea:  
"a" es a "b" lo que "b"  
es a "c"

Por ejemplo:

$$a = 4,0 \quad 6,4/4,0 = 1,6$$

$$= 6,4 \quad 10,4/6,4 = 1,6$$

$$c = 10,4$$



Tomado de Taller sobre elaboración de pósters científicos. Coordinadora: Gema Revuelta Subdirectora. Observatorio de la Comunicación Científica Universitat Pompeu Fabra

Cuadro 4. Estructura del póster



Tomado de Taller sobre elaboración de pósters científicos. Coordinadora: Gema Revuelta Subdirectora. Observatorio de la Comunicación Científica Universitat Pompeu Fabra

El interlineado de los párrafos debe permitir ver espacio en blanco entre las distintas líneas, pero también debe dar idea de unidad. La distancia entre párrafos debe ser, al menos, el doble del espacio interlineal para que los párrafos aparezcan perfectamente secuenciados y den estructura a cada una de las viñetas. Cada párrafo debe representar una sola idea. La justificación de los textos de una lista con viñetas debe hacerse a la izquierda para mantener la eficacia de este recurso. Una línea centrada, lógicamente sin viñeta, llama más la atención y puede servir de título al resto de los elementos de la lista que aparezcan a continuación y alineados a la izquierda. Hallar el justo equilibrio entre texto e imágenes contribuye en gran parte al éxito del póster

### **Gráficos, tablas, figuras y otros elementos gráficos**

Como norma general, en un póster siempre es recomendable utilizar un gráfico antes que una tabla, y una tabla antes que un texto escrito. Siempre que sea posible se debe intentar combinar diferentes elementos gráficos, pero no se debe abusar de ellos porque el exceso de grafismo puede dificultar la comprensión de la información que se quiere transmitir. Los elementos gráficos deben aportar nuevos datos y no repetir la información que ya esté contenida en el texto. Los elementos gráficos deben contrastar y no confundirse con el fondo. Hay que procurar que guarden armonía en cuanto a tamaño, tipografía y colores, entre ellos y con el resto del póster y que a la vez resalten la información.

Las figuras pueden ser el mejor medio para presentar datos, resumir información y comunicarla. Los diagramas, dibujos y elementos similares deben ser claros y concisos, sin detalles innecesarios.<sup>2</sup> Las tablas y gráficas son muy importantes como sistemas de representación de datos objetivos que si están bien expresados con sus correspondientes títulos, leyendas y pie de gráfico se entenderán sin dificultad. Además, si son en color, añaden impacto e interés a la información. Una regla aconsejable es, en el caso de las tablas, no exceder de 4 columnas y 7 filas y, en el caso de los gráficos sectoriales, como el de pastel, no dividirlos en más de 5 secciones. En el caso de las tablas y de los diagramas, lo ideal es comenzar por los resultados más altos e ir disminuyendo (de arriba abajo, de izquierda a derecha o en el sentido de las manecillas del reloj). El valor "otros" debe dejarse para el final.

Cualquier tipo de representación gráfica debe ser de extrema calidad, en caso contrario es mejor no incluirlas. Las figuras tienen que ser sencillas y de un tamaño tal que puedan verse bien sin tener que acercarse demasiado al póster. La imagen, por su cualidad polisémica, está sujeta a muchas interpretaciones relacionadas con el punto de vista de los observadores, sus intereses, formación y entorno en el que se contempla la imagen. El pie de gráficos de figuras o de imágenes cumple un papel fundamental para completar e interpretar el sentido de las ilustraciones. También resulta útil utilizar escalas, objetos de referencia, código de colores, flechas y otros elementos. Al presentar fotografías debemos considerar los aspectos éticos para mantener el anonimato y respetar la privacidad de los pacientes. Para que los detalles de la fotografía se puedan apreciar a distancia, éstas deben ser suficientemente grandes. No todos los médicos son capaces de comprender algunas imágenes, por ejemplo, de anatomía patológica, de lesiones o secuencias de ADN por lo que es recomendable utilizar elementos que ayuden a la comprensión como leyendas, pies de foto o flechas.

Cuando una imagen, un gráfico o un texto forman parte de un póster hay que distribuirlos de manera que ocupen toda la superficie, aunque sin que se perciba como saturada. Además de la composición y el juego cromático, existen distintos procedimientos para atraer la atención y el interés dentro de una composición como las flechas, los recuadros, las impresiones en profundidad, las superposiciones o caracteres resaltados como negrita, cursiva, versalita o el uso de otro color.

- Concreto. La mayor parte de la audiencia sólo verá los titulares o las líneas que le resulten llamativas y concretas. La información que no sea importante o relevante no debe incluirse, desvía la atención del lector y evita que se centre en lo más importante.



El tiempo que un espectador, en pie, suele dedicar a un póster de un congreso no supera los 10 minutos, por lo que sugiere que, en su elaboración, no se empleen más de 800 palabras. 4-6 Esto adquiere mayor importancia si la exhibición se realiza en una sala llena de gente y las sesiones suelen coincidir con el momento del descanso donde los asistentes están más pendientes del café o refrigerio que ofrece la organización.

- Presentación del póster

Es importante llevar a cabo una buena presentación y se debe establecer una correcta interacción de la audiencia con el presentador. Hay que estar preparado para discutir y comentar con otros colegas el trabajo que presentamos. La presentación individual es la más frecuente. La persona que lo presenta se sitúa junto al póster (no delante). Es recomendable acudir con unos minutos de antelación y revisar que todo esté bien. Se debe comprobar que haya suficientes copias reducidas del póster para distribuir y preparar tarjetas de visita para entregar a los congresistas que muestren interés por el trabajo.

Se debe dejar espacio y tiempo para que el visitante pueda "recorrer" el póster a su propio ritmo y discreción. Si muestra interés, entonces deberemos estar dispuestos a proporcionar cuantas explicaciones requiera, y a discutir y comentar nuestro trabajo. Cuando nos dispongamos a ello, debemos tener en cuenta que el póster nos ayuda a explicar nuestro trabajo, pero que no debemos limitarnos a leerlo y por tanto, es aconsejable tener preparada una presentación guiada breve del póster en la que se hará énfasis en los puntos más destacados del estudio y en los mensajes clave, que resumiremos en una o en unas pocas frases, que queremos que nuestro interlocutor recuerde. Si nuestro póster despierta un mayor interés, podremos profundizar más y ampliar esta primera presentación.

Es recomendable llevar un cuaderno o unas hojas de papel y un bolígrafo para tomar notas, comentarios o sugerencias que puedan dar los visitantes, nombres y direcciones para mantener contactos, etc. En algunos casos también puede ser útil complementar las explicaciones o el contenido del póster con información adicional (vídeo, base de datos, página web, etc.) que podemos mostrar en un ordenador portátil. Con el fin que las personas interesadas en tener toda la información que incluye el póster, se recomienda imprimir copias del póster en tamaño reducido para poder distribuirlos. En estas copias se incluirá, además, la referencia del congreso (nombre completo del congreso, ciudad y fecha).

## Conclusión

La presentación de trabajos y proyectos de investigación en congresos puede realizarse a través del póster digital. Esta forma de comunicación permite la transmisión clara y concisa del contenido que puede ser analizado con detenimiento por los asistentes al evento científico a la vez que hace posible la comunicación directa con el autor y el intercambio de opiniones y de experiencias. Para preparar un buen póster hay que seguir una serie de pasos básicos que permitan un buen diseño con el fin de satisfacer las siguientes condiciones: atractivo visual, personalidad, equilibrio, calidad estética, claridad en la explicación de las ideas, comprensión rápida de la jerarquía y distribución de las partes, síntesis y rigor.

## Referencias

1. Guardiola E. El Póster, una forma de presentación eficaz en un congreso. En: Actas del Primer Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. Valencia, octubre 2002. [En línea] <http://travesia.mcu.es/documentos/posters.pdf>
2. Piñeiro OA. El cartel como recurso para presentar resultados de investigación científica. Revista cubana de Medicina General Integrada 1998; 14 (2):187-90.[En línea] <http://scieloprueba.sld.cu/pdf/mgi/v14n2/mgi15298.pdf>
3. Bravo JL Elaboración de pósters para congresos.<http://www.ice.upm.es/documentacion/recursospersonales/jlbr/poster/PosterTexto.pdf>

4. Guardiola E. El póster científico. En: Serés E, Rosich L, Bosch F, coordinadores. Presentaciones orales en biomedicina. Aspectos a tener en cuenta para mejorar la comunicación. Cuadernos de la Fundación Dr. Antonio Esteve no 20. Barcelona: Fundación Antoni Esteve; 2010,85-102.
5. Taller sobre elaboración de pósters científicos. Coordinadora: Gema Revuelta Subdirectora. Observatorio de la Comunicación Científica Universitat Pompeu Fabra
6. Purrington C. Advise on designing scientific posters. 2004 [en línea] <http://www.swarthmore.edu/NatSci/cpurrin1/posteradvice.htm>